

**Mikkelin kaupungin
liikelaitos Otavia
Tilinpäätös 2025**

OTAVIA

Sisällys

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	2
1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	2
1.1.1. Liikelaitoksen johtajan katsaus	2
1.1.2. Liikelaitoksen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.1.3. Olennaiset muutokset liikelaitoksen toiminnassa ja taloudessa	2
1.1.4. Liikelaitoksen henkilöstö	2
1.1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	2
1.1.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista.....	3
1.2. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	3
1.3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	3
1.4. Tilikauden tuloksen käsittely.....	4
1.5. Sitovien tavoitteiden toteutuminen	4
2. Tilinpäätöksen liitetiedot	11
3. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	17

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1. Liikelaitoksen johtajan katsaus

Vuonna 2025 Otavian toiminta jatkui pääosin edellisvuoden linjoilla. Keskeisenä uutena kokonaisuutena käynnistettiin omakieliset yhteiskuntaorientaatiokoulutukset, joiden järjestäminen tuli kunnille lakisääteiseksi vuoden 2025 alusta. Verkko-opiskelun kysyntä pysyi vakaana, ja aikuisten perusopetuksen opiskelijamäärät säilyivät aiempien vuosien tasolla. Elokuussa voimaan tullut oppimisen tuen lainsäädäntö edellytti uusia pedagogisia ja organisatorisia ratkaisuja, joihin vastattiin vahvistamalla henkilöstön osaamista sekä kehittämällä toimintamalleja opiskelijoiden tueksi.

Taloudellisesti vuosi oli hallittu. Otavia onnistui pitämään palvelutuotannon kustannustehokkaana ja suoriutumaan konsernilainan korkokuluista.

Kehittämistyö jatkui vahvana. Digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen, saavutettavuuden parantaminen ja kielimalleja hyödyntävien palveluiden pilotointi etenivät suunnitellusti. Yhteistyö valtakunnallisissa verkostoissa vahvistui, ja hanketoiminta tuki verkko-opinimisen vaikuttavuutta. Erityisesti yhteistyön käynnistyminen työllisyysalueen kanssa tukee tulevaisuuden toimintamallien rakentamista ja alueellista palveluyhteistyötä.

Kiitän Otavian henkilöstöä sitoutuneesta ja ammattitaitoisesta työstä, joka mahdollistaa toiminnan kehittymisen jatkuvien yhteiskunnallisten muutosten keskellä.

1.1.2. Liikelaitoksen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnassa on kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökoh- taista varajäsentä. Yksi jäsenistä on nimitetty henkilöstön esityksestä. Johtokunnan tehtävänä on ohjata ja valvoa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintaa ja sen kehittämistä, asettaa tavoitteet ja seurata niiden toteutu- mista Mikkelin kaupungin hallintosäännön määrittämän yleisen toimivallan mukaisesti. Johtokunnan ratkaisuvaltaan kuuluu mm. toimintakertomuksen ja tilikauden tuloksen käsittelyn hyväksyminen.

Johtaja-rehtori johtaa ja kehittää Liikelaitos Otavian toimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti, huolehtii liikelai- toksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä huolehtii johto- kunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta sekä johtokunnan tekemien päätösten toimeenpanemi- sesta. Johtaja-rehtorina ja koko organisaation ylimpänä esimiehenä ja tilivelvollisena viranhaltijana toimii Harri Joki- nen.

Lukiokoulutuksen rehtori vastaa lukiokoulutuksen oppilaitostuominnasta ja sen kehittamisestä, rahoitetuista hank- keista ja toimii opetushenkilöstön esimiehenä. Lukiokoulutuksen rehtorina toimii Miia Siven.

1.1.3. Olennaiset muutokset liikelaitoksen toiminnassa ja taloudessa

Toiminnallisesti vuosi 2025 oli vakaa, eikä liikelaitoksen palvelutuotannossa tai organisaatiorakenteessa tapahtunut olennaisia muutoksia. Taloudellisesti vuosi sujui odotettua paremmin. Mikkelin kaupungin Otavialle myöntämää konsernilainan korkomenoja maksetaan 6 kuukauden välein. Käyttötalouden näkökulmasta jatkossa tulee huolehtia siitä, että korkojen maksuvalmius säilyy jatkossakin. Lainan pääomaa pyritään mahdollisuuksien mukaan lyhentä- mään jo laina-aikana.

1.1.4. Liikelaitoksen henkilöstö

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavialla oli vuoden 2025 lopussa vakinaista henkilöstöä 68 ja määräaikaaisia 13. Henki- löstökulut olivat yhteensä 5 613 254,07 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät talousarvioon 22 054,07 eurolla.

1.1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Etä- ja verkko-opetuksen merkitys säilyy Otavian toiminnan keskiössä myös tulevina vuosina. Digitaalisten oppimis- ympäristöjen kehittäminen, saavutettavuuden parantaminen ja pedagogisten ratkaisujen uudistaminen jatkuvat. Erityisesti kielimalleja hyödyntävien oppimisen tukipalveluiden odotetaan vahvistuvan osaksi arjen toimintaa.

Koulutuksen rahoitusjärjestelmän mahdolliset muutokset sekä opiskelijamäärien vaihtelut edellyttävät talouden tarkkaa seurantaa. Otavia varautuu muutoksiin ennakoimalla kustannusvaikutuksia ja kehittämällä palvelutuotantoa edelleen kustannustehokkaaksi. Uudet yhteistyömallit, erityisesti työllisyysalueen kanssa, voivat avata mahdollisuuksia palveluiden laajentamiseen ja uusien rahoituslähteiden hyödyntämiseen.

Oppimisen tuen lainsäädännön toimeenpano jatkuu ja sen vaikutukset näkyvät erityisesti aikuisten perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen ja pedagogisten rakenteiden vahvistaminen edellyttävät opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista resursointia myös tulevinä vuosina.

Kokonaisuutena Otavian toiminnan ennakoidaan kehittyvän vakaasti. Verkko-opinnoissa kysynnän arvioidaan säilyvän samankaltaisena. Yhteistyön laajentuminen alueellisesti ja valtakunnallisesti tukee liikelaitoksen mahdollisuuksia vastata muuttuviin koulutustarpeisiin.

1.1.6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Otavian toiminnan keskeisiin riskeihin ja epävarmuustekijöihin kuuluu valtionosuusrahoituksen muutokset ja oppilasmäärien vaihtelut, jotka voivat vaikuttaa liikelaitoksen taloudelliseen vakauteen. Valtion rahoitusmekanismien ja koulutuspolitiikan muutokset voivat heijastua suoraan Otavian tarjoamiin palveluihin ja voivat edellyttää nopeaa sopeutumista uusiin rahoitusmalleihin.

Teknologisten järjestelmien toimintavarmuus ja tietoturva ovat kriittisiä etä- ja verkko-opetuksen onnistumiselle. Investoinnit digitaalisten palveluiden kehittämiseen ja kyberturvallisuuteen ovat välttämättömiä, jotta Otavia pystyy tarjoamaan laadukkaita ja saavutettavia koulutusratkaisuja.

Unohtaa ei pidä myöskään muutoksia yhteiskunnallisissa rakenteissa ja maahanmuuttopolitiikan linjauksissa, jotka voivat vaikuttaa osaan palveluiden kysyntään kuten esim. Suomen hallituksen kaavailemat esitykset kotoutumispalvelujen uudistamiseen liittyen.

1.2. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintaa valvoo ja ohjaa liikelaitoksen johtokunta. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja-rehtori johtaa ja kehittää liikelaitoksen toimintaa voimassa olevien lakien, ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Operatiivisesti riskejä ennakoidaan mm. oppilaitosanalyysin avulla, jolla seurataan mm. liikelaitoksen menneisyyttä, nykytilaa ja tulevaisuutta kuvaavia taloudellisia indikaattoreita sekä opiskelijamäärien kehittymistä. Oppilaitosanalyysi ennustaa trendiä toiminnan talouden ja volyymin kehittymisen osalta. Sisäiseen käyttöön on laadittu riskianalyysi-asiakirja, jossa on kuvattu erilaisia toimintaan kohdistuvia riskejä sekä ennakoivia toimenpiteitä riskien vähentämiseksi. Matalalla organisaatorakenteella pyritään osaltaan mahdollisimman joustavaan ja nopeaan reagointiin mahdollisten riskien ennakoinnissa ja toteutuksessa.

1.3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Talous toteutui suunniteltua paremmin vuonna 2025.

Lukiokoulutuksen painotettu opiskelijamäärä vuonna 2025 oli 960,8 opiskelijaa. Lukiokoulutuksen rahoitus toteutui ennakoitua paremmin johtuen valtionosuuden yksikköhinnoista noususta sekä oppilasmäärän ollessa ennakoitua parempi.

Aikuisten perusopetuksen oppilasmäärä oli 20.9.2025 tilastointipäivänä 311.

Vapaan sivistystyön opintoviikkoja kertyi 1487,20 vuonna 2025, joka ylittyi tavoitteesta.

Liikelaitos Otavian tulot vuonna 2025 olivat yhteensä 7 841 221,13 euroa, joista 6 363 868,00 euroa tuli lukiokoulutuksen ja perusopetuksen sekä vapaan sivistystyön valtionosuuksista. Liikevaihto oli 959 258,40 euroa. Liiketoiminnan muut tuotot olivat 518 094,73 euroa ja tähän hankkeista saatua tulo-rahoitusta kertyi 380 970,89 euroa. Vuoden 2025 lopulla oli 12 käynnissä olevaa hanketta, joihin Otavia sai ulkopuolista rahoitusta.

Materiaali- ja palveluostot ylittivät budjetin 77 216,27 eurolla. Henkilöstökulut ylittivät 22 054,07 eurolla. Liiketoiminnan muut kulut ylittivät budjetoidusta 62 634,61 eurolla.

Tunnusluvut

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Toteutuma %
Lukion opiskelijamäärä	944,9	930	960,8	103
Peruskoulun opiskelijamäärä	320	290	311	107
Vapaan sivistystyön opintoviikot	1453,60	1 460	1487,2	102

1.4. Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos 2025 on 727 167,14 euroa ylijäämäinen. Liikelaitos Otavian johtokunta esittää, että ylijäämä 727 167,14 euroa siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille.

1.5. Sitovien tavoitteiden toteutuminen

Sitova tavoite	Mittari	Toteutuma 31.12.2025
Liikelylijäämä	253 000,00	852 223,86

Palvelusuunnitelman toteutuminen

Liikelaitos Otavia on säilyttänyt asemansa valtakunnallisena yleissivistävän verkko-oppimisen palvelun tuottajana ja kehittäjänä. Tutkintotavoitteisten verkko-opiskelijoiden määrä on vakiintunut sekä Nettilukiossa että Nettiperuskoulussa. Molempien oppilaitosten tuottamia aineopiskelupalveluita käytetään valtakunnallisesti kymmenissä kunnissa niin aikuisten lukiokoulutuksen, perusopetuksen kuin oppivelvollisten perusopetuksen osalta.

Kaupungin strategian tukeminen nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden parantamisessa erityisesti koulutuksen ulkopuolelle jääneiden nuorten aseman osalta on kohdistunut maahanmuuttajanuoriin ja turvapaikanhakijoihin. Em. kohderyhmissä lähiopetuksena järjestettävään aikuisten perusopetukseen osallistuneiden määrä on säilynyt keskimäärin samana.

Hankkeiden suunnittelu, ja yhteistyötahojen hankinta keskittyi vuonna 2025 tukemaan oppilaitoksen ydintehtäviä. Verkko-oppimisen vaikuttavuutta ja oppimista uudistavia malleja kehitettiin hanketoiminnan avulla niin paikallisissa kuin valtakunnallisissa verkostoissa. OKKA-säätiön kestävä kehityksen sertifikaatti saatiin koko liikelaitokselle. Kielimallien hyödyntämistä ja siihen liittyvää koulutusta järjestettiin useille eri organisaatioille.

Elinkeinoja tukevaa työtä edistettiin hakemalla rahoitusta laajalle viiden oppilaitoksen ja seitsemän työllisyysalueen yhteiselle hankkeelle, joka pääsi jatkokäsittelyyn vuoden 2025 lopulla.

1. Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli

Ennakoidaan ja reagoidaan väestöön, elinkeinorakenteeseen, kansainvälisyyteen, digitalisaatioon ja kestäväan kehitykseen liittyviin toimintaympäristön muutoksiin.

Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	Toteuma 31.12.2025
Aikuisten maahanmuuttajien perustaitojen kehittäminen. Tuetaan edellytyksiä suomalaiseen yhteiskuntaan sopeutumiseen. Tuotetaan edellytykset aikuisten maahanmuuttajien perusopetuksen tutkinnon suorittamiseen ja jatko-opintovalmiuksiin.	Tuottaa jatko-opintokelpoisia henkilöitä ja parantaa työelämävalmiuksia (Seutukampus).	Koulutuksen suorittaneiden määrä.	22 opiskelijaa.

Huomioidaan Mikkelin hiilineutraalisuustavoite kestävässä rakentamis-, maankäyttö-, liikenne- ja energiaratkaisuissa.

Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	Toteuma 31.12.2025
OKKA-Säätiön kestäväan kehityksen sertifikaatin toimenpiteiden vahvistaminen.	Kestäväan kehityksen edistäminen koko organisaatiossa (Keke-ryhmä).	Toteutui/ei toteutunut.	Toteutui

Hyödynnetään digitaalisuuden mahdollisuudet täysimääräisenä kaupungin palvelujen kehittämisessä.

Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	Toteuma 31.12.2025
Nettilukion tarjonnan hyödyntäminen osana kaupungin tarjoamaa lähiopeutuksena toteutettua perusopetusta ja lukiokoulutusta.	Kaupungin lähiopeutuksena toteutettavien koulutusten opiskelijoille tarjotaan mahdollisuutta yksilöllisiin koulutuspolkuihin Muikun kautta tuetuilla palveluilla (Nettikoulutus).	Kaupungin oppilaitoksissa suoritettujen opintojaksojen lukumäärä.	Mikkelin lukio 583 hyväksytysti suoritettua opintojaksoa. Mikkelin kaupungin perusopetus 0 suoritusta.
Jatketaan Opinvoimala.fi-verkkopalvelun kehittämistä hankerahoituksella, jolloin tunnistetaan ennaltaehkäisevästi oppimisen ja opiskeluhyvinvoinnin esteitä sekä vahvistetaan näihin liittyvää osaamista.	Mahdollistetaan opiskelukykyn (oppimisen haasteet, hyvinvointi, opiskelutaidot) liittyvien ongelmien varhainen tunnistaminen, ennaltaehkäisevä työ anonyymien verkkopalvelun avulla sekä lisätään opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamista tässä työssä. Opinvoimalan käyttö lisääntyy valtakunnallisesti (Suuntatiimi).	Uudet sisällöt ja kävijämäärän kasvu.	Uusi sisältökokonaisuus, Tuki lukiossa -materiaalipaketti julkaistu 19 uutta sivunäkymää Käyttäjää n. 30 000. Sivustolla vietetty aika lisääntynyt 14,2 %.

2. Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli

Edistetään alueen yrittäjyyttä, työllisyyttä, olemassa olevien työpaikkojen säilyttämistä sekä uusien työpaikkojen syntymistä.

Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	Toteuma 31.12.2025
Toteutetaan Luontokuvaushanke (edellyttäen rahoituksen saamista) ja tehdään yhteistyötä maa- ja metsätilojen omistajien kanssa kohteiden vuokraamisesta ja palvelujen hankinnasta.	Tukea ja kehittää Luontokuvauskushankkeen avulla alueellista yrittäjyyttä palvelujen tuottamiseksi hankkeelle (Vapaan sivistystyön tiimi/Hallinto).	Yhteistyökumppaneiden lukumäärä.	28 yhteistyökumppanuutta.

Tilinpäätöslaskelmat

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Talousarvion toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Liikevaihto	574 600	-13 300	561 300	959 258	397 958
Liiketoiminnan muut tuotot	690 000		690 000	518 095	-171 905
Tuet ja avustukset kunnalta	5 826 800		5 826 800	6 363 868	537 068
Materiaalit ja palvelut	-812 200		-812 200	-889 416	-77 216
<i>Ostot tilikauden aikana</i>	-162 100		-162 100	-230 230	-68 130
<i>Palvelujen ostot</i>	-650 100		-650 100	-659 187	-9 087
Henkilöstökulut	-5 713 000	121 800	-5 591 200	-5 613 254	-22 054
<i>Palkat ja palkkiot</i>	-4 557 200	100 600	-4 456 600	-4 531 038	-74 438
<i>Henkilösivukulut</i>	-1 155 800	21 200	-1 134 600	-1 082 216	52 384
<i>Eläkekulut</i>	-1 031 000	19 100	-1 011 900	-937 362	74 538
<i>Muut henkilösivukulut</i>	-124 800	2 100	-122 700	-144 854	-22 154
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 500		-8 500	-10 492	-1 992
Liiketoiminnan muut kulut	-413 200		-413 200	-475 835	-62 635
Liikelylijäämä (-alijäämä)	144 500	108 500	253 000	852 224	599 224
Rahoitustuotot ja -kulut				-125 057	-125 057
<i>Muut rahoitustuotot</i>				457	457
<i>Kunnalle maksetut korkokulut</i>	-142 000		-142 000	-125 511	16 489
<i>Muut rahoituskulut</i>				-3	-3
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	2 500	108 500	111 000	727 167	616 167
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	2 500	108 500	111 000	727 167	616 167
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 500	108 500	111 000	727 167	616 167

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian tuloslaskelma

Ostot ja myynnit kaupungilta mukana

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Liikevaihto	959 258,40	605 265,57
Liiketoiminnan muut tuotot	518 094,73	539 959,11
Tuet ja avustukset kunnalta	6 363 868,00	5 886 373,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-230 229,65	-236 731,54
Palvelujen ostot	-659 186,62	-670 221,92
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4 531 038,43	-4 371 200,42
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-937 361,73	-713 037,86
Muut henkilösivukulut	-144 853,91	-105 898,49
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 492,32	-874,36
Liiketoiminnan muut kulut	-475 834,61	-436 894,79
Liikelylijäämä (-alijäämä)	852 223,86	496 738,30
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	456,66	861,49
Kunnalle maksetut korkokulut	-125 510,55	0,00
Muut rahoituskulut	-2,83	-0,04
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	727 167,14	497 599,75
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	727 167,14	497 599,75
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	727 167,14	497 599,75
LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-104,5	-14,5
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-104,5	-14,5
Voitto, %	75,8	82,2

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Lainat kunnalta/kuntayhtymältä + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian rahoitusosan toteutumisvertailu 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminnan rahavirta					
Liikelylijäämä (-alijäämä)	144 500	108 500	253 000	852 224	599 224
Poistot ja arvonalentumiset	8 500	0	8 500	10 492	1 992
Rahoitustuotot ja -kulut	-142 000	0	-142 000	-125 057	16 943
	11 000	108 500	119 500	737 659	618 159
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-25 000	0	-25 000	0	25 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	-14 000	108 500	94 500	737 659	643 159

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian rahoituslaskelma

varsinainen toiminnan ja investointien rahavirta

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Toiminnan rahavirta				
Liikelylijäämä (-alijäämä)	852 223,86		496 738,30	
Poistot ja arvonalentumiset	10 492,32		874,36	
Rahoitustuotot ja -kulut	-125 056,72		861,45	
	737 659,46	737 659,46	498 474,11	498 474,11
Investointien rahavirta				
Investointimenot		0,00		-31 477,10
Toiminnan ja investointien rahavirta		737 659,46		466 997,01
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		4 000 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-20 906,02	-20 906,02	-147 067,73	3 852 932,27
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos	-687 312,96		170 488,32	
Korottomien velkojen muutos	-29 440,48	-716 753,44	-4 490 417,60	-4 319 929,28
Rahoituksen rahavirta		-737 659,46		-466 997,01
Rahavarojen muutos		0,00		0,00
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.		150,00		150,00
Rahavarat 1.1.		150,00		150,00
		0,00		0,00
LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT				
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta, 1 000 €		3 399,80		3 365,36
Investointien tulorahoitus, %		0,00		-1 583,61

Laskennallinen lainanhoitokate	1,38	1,00
Quick ratio	0,8	0,1
Current ratio	0,8	0,1

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot (\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot})$

/ Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= $(\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} + \text{Korkokulut} - \text{Tuloverot}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Quick ratio

= $(\text{Rahat ja pankkisaamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Current ratio

= $(\text{Vaihto-omaisuus} + \text{Lyhytaikaiset saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian tase

	31.12.2025	31.12.2024
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	20 110,42	30 602,74
Vaihtuvat vastaavat		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	21 568,39	14 011,70
Lainasaamiset	621 657,94	2 299,94
Muut saamiset	34 969,06	33 623,21
Siirtosaamiset	71 856,81	12 804,39
	750 052,20	62 739,24
Rahat ja pankkisaamiset	150,00	150,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	770 312,62	93 491,98
Vastattavaa		
Oma pääoma		
Peruspääoma	151 852,46	151 852,46
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-5 331 271,08	-5 828 870,83
Tilikauden yli-/alijäämä	727 167,14	497 599,75
	-4 452 251,48	-5 179 418,62
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Lainat julkisyhteisöiltä	4 000 000,00	4 000 000,00
Lyhytaikainen		
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	20 906,02
Saadut ennakot	255 881,34	309 345,43
Ostovelat	55 028,19	123 684,54
Muut velat	113 526,57	98 782,30
Siirtovelat	798 128,00	720 192,31
	1 222 564,10	1 272 910,60
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	770 312,62	93 491,98
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	-865,5	2399,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	63,3	70,6
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	-4 604	-5 331
Lainakanta 31.12., 1000 €	4 000	4 021
Lainat ja vuokravastuut 31.12, 1000€	4 003	4 024

Omavaraisuusaste, %

=100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)
 /(Koko pääoma - Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

=100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

Lainakanta 31.12., 1000 €

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä
 + Lainat muilta luotonantajilta + Lainat muilta luotonantajilta

Lainat ja vuokravastuut 31.12

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä
 + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

2. Tilinpäätöksen liitetiedot**Liitetieto 1****Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät (KPA 2:2.1 § 1-kohta)

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Yhdystili esitetään liikelaitoksen tilinpäätöksessä tilin saldon etumerkin mukaan joko lainasaamisena tai lainana julkisyhteisöltä.

Liitetieto 6

Toimintatuotot tehtäväalueittain *)		
	2025	2024
Opetuspalvelut	452 889,84	390 986,95
Muut palvelut	518 094,73	539 959,11
<i>Toimintatuotot yhteensä *)</i>	<i>970 984,57</i>	<i>930 946,06</i>

*) Toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

Liitetieto 11

Pysyvien vastaavien suunnitelman mukaiset poistot

	Poistotapa	Poistoaika tai poisto-%
Koneet ja kalusto		
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	3 v
Atk-laitteet	tasapoisto	3 v
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	

Liitetieto 18

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineelliset hyödykkeet 31.12.	20 110
--------------------------------------	---------------

Koneet ja kalusto

Poistamaton hankintameno 1.1.	30 603
--------------------------------------	---------------

Poistot tilikauden aikana	-10 492
---------------------------	---------

Kirjanpitoarvo 31.12.	20 110
------------------------------	---------------

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Kirjanpitoarvo 31.12.	20 110
------------------------------	---------------

Liitetieto 22

Saamisten erittely		
	2025	2024
	Lyhyt-aikaiset	Lyhyt-aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	4 300,00	1 680,00
<i>Yhteensä</i>	<i>4 300,00</i>	<i>1 680,00</i>
Saamiset yhteensä	4 300,00	1 680,00

Liitetieto 23

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät		
	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät		
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	1 644,18	12 701,43
Muut tulojäämät	6 768,63	0,00
Muut siirtosaamiset, projektit	63 444,00	102,96
<i>Tulojäämät yhteensä</i>	<i>71 856,81</i>	<i>12 804,39</i>
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>71 856,81</i>	<i>12 804,39</i>

Liitetieto 24

Oma pääoman erittely		
	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	151 852,46	151 852,46
Peruspääoma 31.12.	151 852,46	151 852,46
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-5 331 271,08	-5 828 870,83
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-5 331 271,08	-5 828 870,83
Tilikauden yli-/alijäämä	727 167,14	497 599,75
Oma pääoma yhteensä	-4 452 251,48	-5 179 418,62

Liitetieto 26

Pitkäaikaiset velat		
Velat, jotka erääntyvät 1.1.2031 tai sen jälkeen		
	2025	2024
Lainat kunnalta	4 000 000,00	4 000 000,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>4 000 000,00</i>	<i>4 000 000,00</i>

Liitetieto 31

Muiden velkojen erittely		
	2025	2024
Muut velat		
Muut velat	113 526,57	98 782,30
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>113 526,57</i>	<i>98 782,30</i>

Liitetieto 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		
	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Menojäämät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	668 402,37	605 679,78
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	129 529,63	113 628,96
Muut menojäämät	196,00	883,57
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>798 128,00</i>	<i>720 192,31</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>798 128,00</i>	<i>720 192,31</i>

Liitetieto 37

Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma**Vuokravastuut**

	2025	2024
Koneiden ja laittiden vuokravastuut	58,00	406,00
Toimitilojen vuokravastuut	3 414,50	2 951,97
Vuokravastuut yhteensä	3 472,50	3 357,97
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava ouus	0,00	58,00

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

* Vuoden 2024 vertailutieto korjattu.

Liitetieto 41

Henkilöstön lukumäärä 31.12.

	2025	2024
Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia vakinaiset	68	69
Määräaikaiset	13	14
Yhteensä	81	83

Liitetieto 43

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Mikkelin kristillisdemokraatit	52,50	47,50
Mikkelin Seudun Vihreät ry	76,00	95,00
Mikkelin Kokoomuksen kunnallisjärjestö	42,75	46,31
Keskusta	473,00	133,00
SDP, Mlin kunnallisjärjestö	261,01	371,26
Mikkelin Kokoomus	36,00	0,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	941,26	693,07

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Osakirjanpidot (palkat, laskutukset, maksuliikenne, käyttöomaisuus)	sähköisenä tallenteena
Reskontra- ja saldolueletot osto- ja myyntireskontrasta	sähköisenä tallenteena
Tilinpäätös	Sidottuna/sähköisenä
Tase-erittelyt	Paperiarkisto/sähköisenä

LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Laji	Tositelajin nimi
1	CPU kassa
16	Matkustuksenhallinta Otavia
2	Pankit
20	Muistiot
3	Maksut
30	Palkat
33	LTM-palkkiot
4	Poistot
40	Ostolaskut
60	Yleislaskut
61	Suoritukset
62	Hyvityslaskujen kohdistukset
68	Luottotappiot
76	Haahtela kiinteistö sisäiset
89	Jamix ruokatuotanto sisäiset
92	Timmi tilavaraus sisäiset
ALV	Alv-kirjaukset
	Liitetietotositteet

3. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Liikelaitos Otavian tilinpäätöksen 2025 allekirjoitukset:

18. helmikuuta 2026

Liikelaitos Otavian johtokunta

Anu Kokkonen
johtokunnan puheenjohtaja

Niklas Kurvinen
johtokunnan jäsen

Raijakaarina Hämäläinen
johtokunnan jäsen

Ville Lausas
johtokunnan jäsen

Markku Liukkonen
johtokunnan jäsen

Jonna Korhonen
johtokunnan jäsen

Seija-Liisa Ruhanen
johtokunnan jäsen

Lauri Ylä-Jussila
johtokunnan jäsen

Harri Jokinen
johtaja-rehtori, Liikelaitos Otavia